

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
им. С.А. Масакова п. Степной
(МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова)**

П Р И К А З

«30» 08 2023 г.

№ 215

п. Степной

**О режиме работы
МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова в 2023/23 учебном году**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20» Устава МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова, при к а з ы в а ю :

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова на 2023/24 учебный год:

1.1 начало учебного года – 1 сентября 2023 года.

1.2. Продолжительность учебного года:

1.2.1 в 1 классе – 33 учебных недели;

1.2.2 во 2-11 классах – 34 учебных недели.

1.3. Сроки каникул:

| Каникулы | Дата начала | Дата окончания | Продолжительность |
|----------|-------------|----------------|-------------------|
| Осенние | 28.10.2023 | 07.11.2023 | 9 |
| Зимние | 30.12.2023 | 09.01.2024 | 9 |
| Весенние | 23.03.2024 | 01.04.2024 | 9 |

для обучающихся 1 класса установить дополнительные недельные каникулы в период с 10.02.2024 по 18.02.2024.

1.4. Утвердить следующее расписание звонков:

| 1 смена | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 класс | | | | 2-4 классы | | 5-11 классы | |
| 1 полугодие | | 2 полугодие | | урок | время | урок | время |
| урок | время | урок | время | 1 | 08:50-09:30 | 1 | 08:00-08:40 |
| 1 | 08:50-09:30 | 1 | 08:50-09:30 | 2 | 09:50-10:30 | 2 | 08:50-09:30 |
| 2 | 09:50-10:30 | 2 | 09:50-10:30 | 3 | 10:50-11:30 | 3 | 09:50-10:30 |
| Динамическая пауза 10:00-10:50 | | Динамическая пауза 10:50-11:30 | | 4 | 11:50-12:30 | | 10:50-11:30 |
| 3 | 11:00-11:35 | 3 | 12:40-13:20 | 5 | 12:40-13:20 | 5 | 11:50-12:30 |
| 4 | 11:45-12:20 | 4 | 12:40-13:20 | 6 | 13:30-14:10 | 6 | 12:40-13:20 |
| | | | | | | 7 | 13:30-14:10 |

1.5. Работу блока дополнительного образования и всех видов внеклассных и общешкольных мероприятий заканчивать не позднее 21:00.

2. Всем учителям-предметникам отслеживать присутствие обучающихся на уроках. Классным руководителям после первого урока отмечать отсутствующих обучающихся в АИС «Сетевой город», выяснять причины отсутствия обучающихся.

3. Запрещается выгонять учащихся с уроков по разным причинам.

4. Запрещается отпускать обучающихся из кабинетов во время урока.

5. Дежурство учителей-предметников и классных руководителей начинается за 20 минут до начала 1 урока и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

6. Во время перемен дежурные учителя находятся в рекреациях школы, в фойе при входе в школу, обеспечивают безопасное поведение обучающихся на переменах, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей в кабинетах несут учителя-предметники, работающие в данном кабинете. В столовой дежурят педагоги-предметники в соответствии с графиком.

8. Запрещается вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного графика.

9. В период сезонной заболеваемости, ухудшения ситуации по COVID-19 и в случае необходимости, классным руководителям вести журналы термометрии, заведующему хозяйством – журнал термометрии для сотрудников.

10. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании всех уроков обязательно выключать свет и закрывать окна в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.

11. Всем педагогам приходиться на работу не позднее чем за 10 минут до начала своего урока.

12. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических кафедр, совещаний при директоре и его заместителе, производственных совещаниях по графику.

13. Классные руководители обязаны своевременно следить за актуальностью сведений об обучающихся в электронном журнале.

14. Учителя-предметники заполняют электронный журнал в день проведения урока, или допускается до 20:00 часов каждого дня в точках эксплуатации электронного журнала.

15. Заместитель директора по УВР обеспечивает ежемесячную проверку электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования.

16. Педагогам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

19. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу месяца.

20. Обучающихся 2-9 классов аттестовывать после каждой четверти, 10-11 классы - по полугодиям.

21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

22. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.

23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

24. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

27. В целях профилактики и предупреждения детского травматизма обеспечить занятость обучающихся в каникулярное время досуговой деятельностью, используя возможности школы и учреждений дополнительного образования.

28. Курение обучающихся и учителей в школе, на ее территории и в радиусе 15 метров от образовательного учреждения категорически запрещается.

29. Организовать питание обучающихся на 2, 3, 4 переменах.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 17

им. С.А. Масакова

СОШ № 17 им.
С.А. Масакова

И.Н. Федотов